

Driftsdisponent til kørselsafvikling i Østjylland

Frist:

21-09-2026

Vil du arbejde med planlægning og service i en hverdag, hvor du gør en reel forskel for mennesker?

Så søger HB-Care en driftsdisponent, der vil være med til at sikre tryk og effektiv specialkørsel for borgere i Østjylland.

Planlægning og service

HB-Care er den førende leverandør af visiteret specialkørsel til kommuner og institutioner i Danmark, og vi har 450 minibusser på vejene. Vi befordrer bl.a. handicappede borgere til skoler og aktivitetscentre, ældre borgere til genoptræning og dagcentre, samt skole- og børnehavebørn med særlige transportbehov. Kort sagt: vi får menneskers liv til at hænge sammen bedst muligt.

Selvom vi arbejder med planlægning, er ingen dage ens, så det er vigtigt at du trives i en omskiftelig hverdag med en høj dynamik.

Kontaktperson:

Jonas Vesterskov

Jobområde:

Drift

Stillingstype:

Fuldtid

Som driftsdisponent vil du bl.a. arbejde med:

- Kørselsplanlægning og optimering af den daglige drift med fokus på at finde den bedste løsning – både driftsmæssigt og økonomisk
- Omkostningsbaserede beslutninger, hvor du løbende vurderer den mest effektive løsning ud fra kapacitet, kvalitet og økonomi
- Samarbejde og forhandling med eksterne kørselsleverandører, herunder indhentning af priser og valg af den bedste løsning
- Løbende tilpasning af ruter, kapacitet og kørselsplaner
- Korrespondancer via mail og telefon med vores borgere, kunder og kolleger
- Løse de daglige driftsforstyrrelser, der opstår i en travl hverdag
- Du skal være vores chaufførers "livline" og i tæt samarbejde, løse akut opståede udfordringer
- Driftsafvikling

Du vil selvfølgelig blive godt oplært i alle opgaver.

Planlægning med smil i stemmen

Som driftsdisponent hos os får du brug for både struktur, service og et roligt overblik. Du skal kunne skabe gode relationer, kommunikere tydeligt med mange forskellige mennesker og bevare fatningen – også når tempoet er højt, og tingene ændrer sig hurtigt.

Din baggrund kan være mange ting (erfaring fra f.eks. shipping eller disponering er et plus), men vigtigst er, at du har administrative kompetencer, er struktureret, har lyst til at arbejde med planlægning, koordinering og god service, og trives med en dynamisk arbejdsdag.

Vi sørger for grundig oplæring, så længe du møder op med nysgerrighed, proaktivitet og en struktureret tilgang. Du skal desuden have kendskab til Office-pakken og kunne kommunikere klart på dansk – både skriftligt og mundtligt.

Resultater og samarbejde

På vores kontor på Blomstervej 58, 8381 Tilst får du gode kollegaer. Her bliver du en del af et team på 11 driftsdisponenter, i en god aldersmæssig blanding, hvor samarbejde, sparring og videndeling er en naturlig del af hverdagen – og hvor vi også prioriterer at have det sjovt sammen.

Vi sætter pris på fleksibilitet, initiativ og nytænkning, så vi sammen skaber de bedste løsninger for vores borgere.

Du vil have mulighed for faglig og personlig udvikling, og vil stor indflydelse i teamet og på udvikling af afdelingen.

Arbejdstid

Stillingen er på 37 timer ugentligt, og arbejdstiderne ligger i tidsrummet 06.00-17.00, alt afhængig af om du har åbne- eller lukkevagt.

Der kan dog være dage hvor du skal møde lidt før, eller blive lidt længere, hvis der er ekstraordinært travlt eller fravær på kontoret.

Du har derudover mulighed for at indgå i rådighedsvagt hver 6-7. uge.

Vi holder samtaler løbende. Vi ønsker opstart hurtigst muligt, men venter gerne på den rette.