Administrativ kontorelev med interesse for drift og kørselsdisponering (Tilst)

Frist:
30-11-2026

Kontaktperson:
Kenneth Andersen

Jobområde:
Drift

Stillingstype:
Elev

Bliv godt kørende med en elevuddannelse hos HB-Care!
Som kontorelev hos HB-Care bliver du en vigtig del af det daglige arbejde i vores driftsteam, hvor vi hver dag arbejder for at levere kvalitet og god kundeservice. Du får en 2-årig elevuddannelse med speciale i administration, hvor du både kommer på skoleforløb og får masser af praktisk erfaring i virksomheden.
Undervejs bliver du introduceret til alle relevante områder, og du får også mulighed for at besøge vores andre afdelinger som fx bogholderi og udbud.
Vi tilbyder en alsidig uddannelse med praktisk erfaring, som giver dig et bredt kendskab til vores forskellige opgaver inden for driftsoptimering og administration.

Dine arbejdsopgaver
Hverdagen i vores driftsteam er præget af højt tempo. Vores vigtigste opgave er at supportere vores kunder – både borgere og institutioner – via mail og telefon.
Som elev vil du bl.a. arbejde med:
•Indtastning og vedligeholdelse af stamdata
•Oprettelse i kundesystemer
•Administrative opgaver, der understøtter effektiv kørsel
•Daglig support til drift og disponering
•Håndtering af uforudsete hændelser i løbet af arbejdsdagen
Du får en spændende rolle, hvor du deltager aktivt i den daglige drift og gradvist får mere ansvar. Du refererer til regionschefen for Sjælland og Fyn.

Hvem er du?
Vi søger dig, som har:
•En naturlig interesse for processer
•En struktureret og selvstændig tilgang til opgaver
•Gode IT-kompetencer, især i Office-pakken
•Øje for detaljer og lyst til at levere grundige resultater
•Evne til at håndtere en varieret hverdag, hvor du kan blive afbrudt midt i en opgave
•Gode samarbejdsevner og lyst til at hjælpe både kunder og kolleger

Uddannelseskrav:
Du har bestået – eller forventer at bestå – en af følgende:
•EUX Business (kontor)
•HHX
•HF, HTX eller STX samt 5 ugers EUS-forløb

Er du over 25 år?
Så skal du kontakte din lokale handelsskole for at få lavet en realkompetencevurdering (RKV), som skal vedhæftes din ansøgning.
OBS: Husk, at du ikke må oplyse dit CPR-nummer i din ansøgning eller dit CV.

Ansættelsesdato:
Ønsket opstart mellem d. 1. januar og 1. marts 2027 – men vi venter gerne på den rette kandidat. Samtaler afholdes løbende.

Hvem er vi?
HB-Care er Danmarks førende leverandør af visiteret specialkørsel til kommuner og institutioner. Vi sørger hver dag for, at ældre borgere kommer til genoptræning, at skolebørn bliver kørt til undervisning, og at personer med særlige behov kommer sikkert frem til deres destinationer. Vores arbejde kræver både præcision, struktur og stor omtanke – og det er netop her, du kan blive en vigtig del af vores team.